



**Désignation des membres de Comité de Pilotage de l'autonomie Institutionnelle de la FSJEGJ  
(CopilAI)**

**AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTERÊT**

La FSJEGJ a l'honneur de vous annoncer le démarrage de son projet PAQ-DGSE-Power Skills intitulé « Vers une institution autonome, entrepreneuriale, innovante et impactante » financé dans le cadre du Projet d'Appui à la Qualité de l'enseignement supérieur "PAQ" (Accord de prêt n°8590-TUN) dont l'une de ses actions dans le domaine de la Capacité de Gestion et de la Gouvernance est la création de Comité de Pilotage de l'Autonomie Institutionnelle de la FSJEGJ dont la mission principale est de mettre en place un mécanisme d'autonomie institutionnelle, notamment, de préparation de pédagogies déployés, d'attractivité, d'insertion des étudiants étrangers, selon un plan d'action défini.

Le comité pour l'autonomie institutionnelle de la FSJEGJ se compose de :

- La doyenne de la faculté: présidente du comité,
- Le vice-doyen de la Faculté
- Deux enseignants la FSJEGJ
- Deux référents des services administratifs relevant de la FSJEGJ.
- Deux représentants de l'environnement économique et social
- Le secrétaire général de la FSJEGJ et les deux secrétaires principaux chargés de secrétariat du comité, il établit les procès-verbaux.
- Les deux responsables financiers.

Il est ajouté à ce comité:

- La cheffe du projet PAQDGSE
- Le responsable du domaine 1 «Capacité de Gestion et de Gouvernance» ;
- Un représentant des étudiants étrangers parmi les étudiants ou diplômés

Le président du comité peut inviter toute personne dont la présence aux réunions du comité de pilotage est jugée utile.

Tout enseignant/Personnel administratif/ Ouvrier de la FSJEGJ/étudiant/ diplômé ou représentant du monde socio-économique remplissant les conditions citées aux termes de références à télécharger à partir du site de la faculté ([www.fsjegj.mu.tn](http://www.fsjegj.mu.tn)) peut présenter sa candidature et il est invité à déposer sa candidature par poste à l'adresse de la FSJEGJ conformément aux étapes suivantes:

1. envoyer la candidature à la FSJEGJ;
2. joindre les documents suivants:
  - La lettre d'engagement dûment remplie et signée (à télécharger à partir du site de la faculté ([www.fsjegj.mu.tn](http://www.fsjegj.mu.tn)));
  - Le CV rempli selon le modèle des projets PAQ-Promesse et signé (à télécharger à partir du site du site de la faculté ([www.fsjegj.mu.tn](http://www.fsjegj.mu.tn)); avec des pièces justificatives (diplômes universitaires, expériences professionnelles, expériences en matières des enquêtes statistiques, certificats, relevés des notes pour les étudiants,...)

La date limite du dépôt des dossiers à la faculté est fixée au 25 Novembre 2021, la décharge du bureau d'ordre de la faculté ou bien la date de l'envoi par mail faisant foi. Les candidatures seront examinées par le comité de dépouillement et de sélection selon des critères fixés

Pour tout renseignement, on vous prie de nous contacter par mail: [paq.dgse@fsjegj.mu.tn](mailto:paq.dgse@fsjegj.mu.tn)

**La doyenne  
Bouthaina Regaieg**



**La cheffe de projet  
Salma Sassi**

**Dr. SALMA SASSI**  
Chef de Projet PAQ-DGSE  
FSJEG - JENDOUBA



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR ET DE LA  
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

PARTENAIRE DU PROGRAMME  
D'APPUI A LA QUALITE  
PROMESSE, PAQ-DGSE"



## **Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESSE/TN)**

**Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation des  
membres du Comité de Pilotage pour l'autonomie  
institutionnelle de la FSJEGJ (CoPilAI)**

---

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSÉ) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des établissements publics vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSE vise en particulier à appuyer chaque établissement bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes : (a) L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ; (b) Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ; (c) Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'établissement bénéficiaire ; et (d) Le financement basé sur la performance, qui incite l'établissement bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Les bénéficiaires de la mission sont : Les enseignants, les chercheurs, les étudiants, les agents et les responsables administratifs, les ouvriers de l'enseignement supérieur, les partenaires, les structures d'appui concernées...L'une des actions stratégiques de la FSJEGJ dans le cadre du projet PAQ-DGSE PowerSkills est de définir un plan stratégique pour accéder à l'autonomie institutionnelle qui est l'un des résultats attendus dans le domaine de la capacité de gestion et gouvernance à travers la constitution du comité de pilotage pour l'autonomie institutionnelle

#### **ARTICLE 1 : Composition**

Le comité pour l'autonomie institutionnelle de la FSJEGJ se compose de :

- La doyenne de la faculté: présidente du comité,
- Le vice-doyen de la Faculté
- Deux enseignants la FSJEGJ
- Deux référents des services administratifs relevant de la FSJEGJ.
- Deux représentants de l'environnement économique et social
- Le secrétaire général de la FSJEGJ et les deux secrétaires principaux chargés de secrétariat du comité, il établit les procès-verbaux.

Il est ajouté à ce comité:

- La cheffe du projet PAQDGSE
- Le responsable du domaine 1 «Capacité de Gestion et de Gouvernance» ;
- Un représentant des étudiants étrangers parmi les étudiants ou diplômés

Le président du comité peut inviter toute personne dont la présence aux réunions du comité de pilotage est jugée utile.

## **ARTICLE 2 : Missions**

Le comité de pilotage pour l'autonomie institutionnelle se réunit au moins une fois tous les deux mois, sur convocation du son président pour traiter les actions suivantes:

- Mettre en place une feuille de route;
- Concevoir et mettre en œuvre un programme de développement des compétences des membres du Comité de pilotage (stage de perfectionnement...) et identifier les termes de références pour l'expertise;
- Élaborer, exécuter et mettre à jour un plan de communication relatif à l'autonomie institutionnelle;
- Établir des jumelages avec des universités accréditées
- Mettre en place un mécanisme de préparation à distance aux pédagogies déployés dans la FSJEGJ;
- Sensibiliser les employeurs aux bénéfices de l'embauche d'étudiants internationaux.
- Mettre en place des mécanismes pour faciliter l'intégration des étudiants étrangers dans le milieu professionnel (stages...);
- Développer une stratégie de marketing d'attractivité des étudiants étrangers pour étudier à la FSJEGJ;

Les réunions du comité pour la qualité ne sont valables qu'en présence de la moitié de ses membres au moins. Faute de quorum, le comité se réunit obligatoirement dans un délai d'une semaine, quel que soit le nombre des membres présents. Le comité délibère sur les questions qui lui sont soumises et émet son avis à la majorité des voix.

Les membres du comité s'engagent dans les activités du comité de pilotage sur une base volontaire.

## **ARTICLE 3: Conditions requises pour soumissionner**

Est admis à rejoindre le comité de pilotage d'assurance qualité toute personne ayant les compétences et le profil par catégorie comme suit:

- Enseignant universitaire permanent à la FSJEGJ
- Personnel administratif permanent à la FSJEGJ
- Etudiant étranger/diplômé appartenant à la FSJEGJ qui est au moins en cours de master et qui est actif dans les clubs
- Représentant du monde socio-économique parmi les structures d'appui, les entreprises, les Organisations Non Gouvernementales,

## **ARTICLE 4: Modalités de réception de la manifestation d'intérêt**

Les manifestations d'intérêt doivent parvenir recommandées par voie postale ou par rapide poste ou déposées directement au bureau d'ordre de la faculté durant l'horaire de travail, sous pli fermé, à l'adresse suivante :

Et ce, au plus tard le 25/01/2021, avec la mention suivante:

**«NE PAS OUVRIR «Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation  
des membres du Comité de Pilotage pour l'autonomie institutionnelle de la  
FSJEGJ (CoPil AI)**

**Le cachet de la poste ou de bureau d'ordre de l'Université de Jendouba faisant fois**

Ils peuvent être aussi déposés par mail à l'adresse électronique suivante:  
[paq.dgse@fsjegj.mu.tn](mailto:paq.dgse@fsjegj.mu.tn).

L'enveloppe doit contenir:

- La lettre d'engagement signée (voir modèle en annexe1)
- Le CV rempli selon le modèle des projets PAQ-Promesse (voir modèle en annexe 2) avec des pièces justificatives (diplômes universitaires, expériences professionnelles, expériences en matière d'assurance qualité, certificats, relevés des notes pour les étudiants,...).

**ARTICLE 5: Méthode de sélection**

La sélection des membres se fait par catégorie (Enseignant/ Personnel administratif/ étudiant / représentant du monde socio-économique) par le comité de dépouillement et de sélection, qui établira un classement, par catégorie, de tous les candidats ayant manifesté leur intérêt, en fonction de leur qualifications au regard de la nature de la mission et sélectionnera les membres ayant les qualifications et les références adéquates pour la réalisation de cette action selon les grilles de sélection suivantes:

❖ **Enseignant**

Critère de sélection	Notation		
<b>Spécialité du diplôme</b>	05	Sciences Juridiques	05
		Sciences économiques (économie, économétrie, gestion, comptabilité,...)	03
		Mathématique, physique, informatique, chimie	02
		Autre	01
<b>Grade</b>	05	Professeur	05
		Maitre des conférences	03
		Maitre-assistant	02
		Assistant	01
<b>Ancienneté dans l'enseignement supérieur</b>	05	supérieur à 10 ans	05
		entre 5 et 10 ans	03
		Inférieur à 5 ans	02

Expériences dans le domaine	05	selon le CV	05
<b>Total</b>		<b>20</b>	

❖ **Personnel Administratif**

Critère de sélection	Notation		
Spécialité du diplôme	05	Sciences Juridiques	05
		Sciences économiques (économie, économétrie, gestion, comptabilité,...)	03
		Mathématique, physique, informatique, chimie	02
		Autre	01
Niveau	05	Doctorat	05
		Master	03
		Maitrise/Licence	02
		Autre	01
Ancienneté dans l'établissement	05	supérieur à 10 ans	05
		entre 5 et 10 ans	03
		Inférieur à 5 ans	02
Expériences dans le domaine	05	selon le CV	05
<b>Total</b>		<b>20</b>	

❖ **Etudiant**

Critère de sélection	Notation		
Spécialité du diplôme	05	Management de la qualité	05
		Sciences économiques (économie, économétrie, gestion, comptabilité,...)	03
		Mathématique, physique, informatique, chimie	02
		Autre	01
Niveau	05	Doctorat	05
		Master	03
		Maitrise/Licence	02
Mention du dernier diplôme	05	Très Bien	05
		Bien	03
		Assez Bien	02
		Passable	01
Expériences ou stages dans le domaine	05	selon le CV	05
<b>Total</b>		<b>20</b>	

❖ **Représentant du monde socio-économique**

Critère de sélection	Notation		
Partenariat avec FSJEGJ	10	Oui	10
		Non	05

<b>Participation à des anciens événements établis par la FSJEGJ</b>	05
<b>Expérience générale en matière d'autonomie institutionnelle</b>	05
<b>Total</b>	<b>20</b>

Un Procès-Verbal de classement des candidats par catégorie sera rédigé au terme de la sélection par le comité de dépouillement et de sélection et sera validé par le comité de pilotage du projet. Il sera publié ultérieurement sur le site du projet PAQ-DGSE et les membres sélectionnés seront invités à se réunir pour une première réunion d'ouverture.

Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation des membres de la cellule  
Assurance Qualité de la FSJEGJ

## ANNEXE N°01

### Lettre d'engagement

Je, soussigné(e) Mr/Mme ....., (grade/ niveau  
d'étude)..... à (établissement/ organisme)  
....., m'engage, par la présente, à participer au comité  
de l'Assurance Qualité de la FSJEGJ pour assurer la mise en place  
d'un plan stratégique vers une université autonome et redevable dans  
le cadre du projet PAQ-DGSE (2021-2023).

Signature

## Annexe N° 2

### PAQ DGSE

Modèle de CV pour les équipes candidates aux allocations du PAQ

1. Nom et prénom:
2. Date de naissance :
3. Niveau d'études :
4. Nationalité :
5. Num tél
6. E-mail :

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
	■
	■
	■

4. Compétences clés :
5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
6. Autres formations
7. Pays où l'expert a travaillé :
8. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

### Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

①	Expérience de coordination de projets similaires (préciser si financés par des bailleurs de fonds internationaux)
②	Expérience générale en passation des marchés et/ou gestion financière
③	Compétences dans le volet du PAQ (formation & certification, partenariat, TER, Entreprenariat, etc...)
④	Autres expériences (à préciser) dans des projets relevant du domaine de l'enseignement supérieur

Détail des compétences spécifiques à la mission	10. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission <sup>1</sup> :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	

### 11. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..

### 12. aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..

<sup>1</sup> Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

**13. Compétences et expériences personnelles**

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

**14. information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**15. ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES  
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT  
ERRONEE.**

... .. **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**  
*[Signature du consultant]*